



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального
образования Воронежской области
«Институт развития образования
имени Н.Ф. Бунакова»
(ВИРО им. Н.Ф. Бунакова)

ул. Березовая роща, д. 54, г. Воронеж, 394043
Тел. (473) 235-48-20; e-mail: viro36@govvrn.ru
ИНН 3666162666 ОГРН 1153668004490

01.04.2026 № 01-12/878
На № _____ от _____

Руководителям
органов местного
самоуправления,
осуществляющих управление
в сфере образования

Руководителям
общеобразовательных
организаций

Руководителям
организаций среднего
профессионального образования

О маркерах деструктивного
поведения обучающихся

Уважаемые руководители!

В рамках исполнения Протокола поручений заместителя председателя Правительства Воронежской области от 10.10.2025 ВИРО им. Н.Ф. Бунакова направляет для использования в работе Карточку быстрого педагогического реагирования (далее – Карточка) (Приложение 1) и рекомендуемый алгоритм работы с ней (Приложение 2).

В Карточке перечислены первичные маркеры, используемые педагогическими работниками в процессе включенного и педагогического наблюдения, проявляющиеся в поведении и внешнем виде обучающихся. Карточки являются одним из инструментов реализации концепции функционирования и развития системы психолого-педагогического сопровождения, помощи и консультационной поддержки в системе образования Воронежской области на период 2025-2030 гг., их использование направлено на снижение рисков, связанных с проявлениями деструктивного поведения обучающихся и принятие своевременных мер по их профилактике.

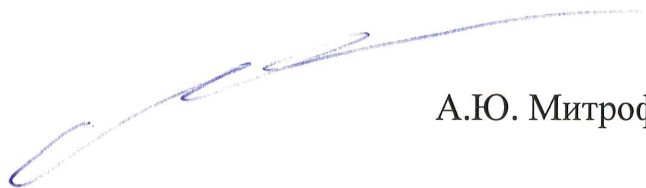
Просим назначить в каждой образовательной организации координатора для работы с Карточками (предпочтительно, педагога-психолога или иного

постоянного члена штаба воспитательной работы) и осуществления психолого-педагогической поддержки педагогов по освоению алгоритма работы с Карточками.

Контактные лица: Кривцова Татьяна Валерьевна, проректор ВИРО им. Н.Ф. Бунакова, телефон 8(473)235-20-73; Астапов Егор Игоревич, руководитель проектов ВИРО им. Н.Ф. Бунакова, телефон 8(473)235-49-34 (доб. 84).

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Ректор



А.Ю. Митрофанов

Астапов Егор Игоревич
8(473)235-49-34 (доб. 84)

КАРТОЧКА БЫСТРОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РЕАГИРОВАНИЯ

Фамилия, класс _____

Дата, время заполнения _____

ФИО педагога _____

Маркеры поведения

- ☐ Резкое изменение поведения
- ☐ Замкнутость, погруженность в себя, отчужденность
- ☐ Рассеянность, ответы не впопад
- ☐ Повышенная тревожность
- ☐ Частая смена настроения
- ☐ Появление вредных привычек
- ☐ Воровство
- ☐ Склонность к вранью, даже по пустякам

☐ Предпочтение траурной и/или скорбной музыки

☐ Раздача вещей

Маркеры внешнего вида

- ☐ Кардинальное изменение внешности
- ☐ Наличие пирсинга, татуировок
- ☐ Появление атрибутов радикальных субкультур
- ☐ Появление на теле следов побоев и/или аутоагрессии

КАРТОЧКА БЫСТРОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РЕАГИРОВАНИЯ

Фамилия, класс _____

Дата, время заполнения _____

ФИО педагога _____

Маркеры поведения

- ☐ Резкое изменение поведения
- ☐ Замкнутость, погруженность в себя, отчужденность
- ☐ Рассеянность, ответы не впопад
- ☐ Повышенная тревожность
- ☐ Частая смена настроения
- ☐ Появление вредных привычек
- ☐ Воровство
- ☐ Склонность к вранью, даже по пустякам

☐ Предпочтение траурной и/или скорбной музыки

☐ Раздача вещей

Маркеры внешнего вида

- ☐ Кардинальное изменение внешности
- ☐ Наличие пирсинга, татуировок
- ☐ Появление атрибутов радикальных субкультур
- ☐ Появление на теле следов побоев и/или аутоагрессии

КАРТОЧКА БЫСТРОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РЕАГИРОВАНИЯ

Фамилия, класс _____

Дата, время заполнения _____

ФИО педагога _____

Маркеры поведения

- ☐ Резкое изменение поведения
- ☐ Замкнутость, погруженность в себя, отчужденность
- ☐ Рассеянность, ответы не впопад
- ☐ Повышенная тревожность
- ☐ Частая смена настроения
- ☐ Появление вредных привычек
- ☐ Воровство
- ☐ Склонность к вранью, даже по пустякам

☐ Предпочтение траурной и/или скорбной музыки

☐ Раздача вещей

Маркеры внешнего вида

- ☐ Кардинальное изменение внешности
- ☐ Наличие пирсинга, татуировок
- ☐ Появление атрибутов радикальных субкультур
- ☐ Появление на теле следов побоев и/или аутоагрессии

КАРТОЧКА БЫСТРОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РЕАГИРОВАНИЯ

Фамилия, класс _____

Дата, время заполнения _____

ФИО педагога _____

Маркеры поведения

- ☐ Резкое изменение поведения
- ☐ Замкнутость, погруженность в себя, отчужденность
- ☐ Рассеянность, ответы не впопад
- ☐ Повышенная тревожность
- ☐ Частая смена настроения
- ☐ Появление вредных привычек
- ☐ Воровство
- ☐ Склонность к вранью, даже по пустякам

☐ Предпочтение траурной и/или скорбной музыки

☐ Раздача вещей

Маркеры внешнего вида

- ☐ Кардинальное изменение внешности
- ☐ Наличие пирсинга, татуировок
- ☐ Появление атрибутов радикальных субкультур
- ☐ Появление на теле следов побоев и/или аутоагрессии

Алгоритм работы с Карточками быстрого педагогического реагирования

1. Педагог, классный руководитель, советник по воспитанию, социальный педагог:

1.1. Осуществляет включенное и/или педагогическое наблюдение за обучающимися.

1.2. Анализирует поведение и внешний вид обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных (личностных) особенностей.

1.3. При наличии оснований для фиксации маркера за обучающимся вносит необходимую информацию в Карточку.

1.4. В течение текущего рабочего дня передает Карточку в штаб воспитательной работы лично или посредством специального средства, предназначенного для сбора Карточек (емкости, ящика закрытого типа).

2. Координатор по работе с Карточками (педагог-психолог):

2.1. В ежедневном режиме осуществляет обработку и анализ содержания поступающих Карточек.

2.2. Организует расширенное психолого-педагогическое наблюдение за обучающимися, информация о которых отразилась в заполненных Карточках.

2.3. При необходимости взаимодействует с педагогами, классными руководителями, советником по воспитанию, социальным педагогом и другими специалистами для получения дополнительных сведений об обучающихся, информация о которых отразилась в заполненных Карточках.

2.4. При необходимости организует индивидуальную работу с обучающимися, информация о которых отразилась в заполненных Карточках.

2.5. Ежемесячно обобщает результаты обработки и анализа содержания Карточек, расширенного психолого-педагогического наблюдения и индивидуальной работы с обучающимися, информация о которых отразилась в

заполненных Карточках, в форме служебной записки на имя заместителя руководителя образовательной организации.

3. Заместитель руководителя образовательной организации:

3.1. Осуществляет контроль деятельности педагогов-предметников, классных руководителей, советника по воспитанию, социального педагога, педагога-психолога по работе с Карточками.

4. Руководитель образовательной организации:

4.1. Закрепляет в должностных обязанностях специалистов функционал, описанный в разделах 1-3 данного алгоритма и осуществляет контроль за его исполнением.

4.2. При необходимости организует заседание штаба воспитательной работы.

4.3. Совместно со специалистами штаба воспитательной работы принимает решение об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, информация о которых отразилась в заполненных Карточках*, организации работы с семьями обучающимися, информация о которых отразилась в заполненных Карточках, информировании правоохранительных органов.

* Возможные направления рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, в отношении которых зафиксированы единичные или множественные маркеры:

- для формирования и/или корректировки индивидуального плана профилактической работы;
- для Совета профилактики образовательной организации в срок не позднее 2 рабочих дней с момента заседания штаба;
- для осуществления экспертизы трудностей в освоении образовательной программы, особенностей развития, социальной адаптации и поведения

обучающегося и рассмотрении результатов на психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации (ППк);

- для оформления Направления на обследование обучающегося в медико-психолого-педагогической комиссии (ПМПК)

- для оформления направления на консультацию обучающегося в медицинскую организацию по месту жительства для организации оказания медико-психологической, психиатрической и психотерапевтической помощи

- для составления комплексной характеристики обучающегося по запросу ведомственных организаций;

- для проведения Мониторинга деструктивной активности, обучающегося в социальных сетях и формирования заявки в Сектор кибербезопасности Центра цифровой трансформации образования ВИРО им. Н. Ф. Бунакова;

- для организации уточняющих обследований, обучающихся классным руководителем и специалистами психолого-педагогического сопровождения;

- для привлечения в конфликтных ситуациях с участием обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) Территориальной Службы медиации (примирения), Конфликтной комиссии образовательной организации;

- для внесения изменений, корректировок и дополнений в планы воспитательной работы, обеспечения адресного характера мероприятий с обучающимися, педагогами и родителями (законными представителями), в том числе с привлечением специалистов системы профилактики.